

申請書類・添付書類の準備

※電子申請の場合、申請書や付表はシステム上で入力するため、別途ご準備いただく必要はありません。

電子申請による納付

(R8.9.1～)

やまぐち電子申請サービスで納付申請



申請完了後、受付番号発行



決済(クレジット・コンビニ支払・
PayPay・Pay-easy)



「手数料の納付に関する調書」に
「受付番号」を記入する。

手数料窓口での納付

(R8.10.1～)

納付連絡票(QRコード)を印刷



手数料収納窓口で持参し、支払い。
レシートと「納付済証」を受け取る。



「手数料の納付に関する調書」に
「納付済証」を貼り付けする。

※レシートについては必ず保管してください！

申請手続き

電子申請・届出システムにおいて、各申請手続きを選択し、必要事項の入力・「手数料の納付に関する調書」含む添付書類のアップロードにより申請を行ってください。電子申請・届出システムでの申請が困難な場合においては、申請書類一式を、管轄の健康福祉センターへ提出してください。

※「手数料窓口による納付」の場合、電子申請・届出システムでは納付済証の現物確認ができないため、納付済証を貼り付けた「手数料の納付に関する調書」については、管轄の健康福祉センターに別途提出をお願いします。