

変更後の内容(添付ファイル等)

変更後の内容(添付ファイル等)

- ①サービス提供責任者 3名
②運営規程 第〇条 〇〇に係る規定の追加

付表の「変更後の内容
(添付ファイル)」に、
変更事項を簡潔に入力
してください。

別紙様式第一号(五)

変更届出書

西暦2026年04月01日

山口県 知事 殿

所在地 山口県〇〇市〇〇

申請者 名称 〇〇〇〇

代表者職名・氏名 〇〇 〇〇

次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

介護保険事業所番号		
法人番号		
指定内容を変更した事業所等	名称	
	所在地	
サービスの種類	訪問介護	
変更年月日	西暦2026年04月01日	
変更があった事項(該当に〇)	変更の内容	
事業所(施設)の名称	(変更前)	
事業所(施設)の所在地		
申請者の名称		
主たる事務所の所在地		
法人等の種類		
代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名		
登記事項証明書・条例等 (当該事業に関するものに限る。)	【「付表1-1-変更前」を参照】 ①サービス提供責任者 2名 ②運営規程	
事業所(施設)の建物の構造及び専用区画等		
備品(訪問入浴介護事業及び介護予防訪問入浴介護事業)		
利用者の推定数		
事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所 (介護老人保健施設は、事前に承認を受ける。)		
〇 サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	(変更後)	
〇 運営規程		
協力医療機関・協力歯科医療機関		
事業所の種別		
提供する居宅療養管理指導の種類		
事業実施形態 (本体施設が特別養護老人ホームの場合の 空床利用型・併設事業所型の別)	【「付表1-1-変更後」を参照】 ①サービス提供責任者 3名 ②運営規程 第〇条 〇〇に係る規定の追加	
利用者、入所者又は入院患者の定員		
福祉用具の保管・消毒方法 (委託している場合にあっては、委託先の状況)		
併設施設の状況等		
介護支援専門員の氏名及びその登録番号		

システム上で作成される
「変更届出書」様式に
転記されます。

- 備考
- 「サービスの種類」に該当する付表と必要書類を添付してください。
 - 「変更があった事項」の「変更の内容」は、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように記入してください。
なお、電子申請届出システムを利用する際は、「サービスの種類」に該当する付表に変更前と変更後の内容を入力、付表以外の添付書類等の変更内容は、「変更の内容」の(変更前)と(変更後)欄に、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように入力してください。