

FAX
083-920-0930

令和8年度 介護職員エルダー・メンター制度導入支援事業

メンター制度活用術

多様化する職員と共に成長!! 人材定着のための次世代リーダー育成研修
(参加申込書)

受講者	参加日に○をつけてください。			役職	氏名		
	第1回目 研修① 10/19 (月)	第2回目 研修② 11/12 (木)	第3回目 研修③ 12/23 (水)				
現在、事業所で 導入のキャリア アップ支援 (○を付記)	① 働きながら介護福祉士取得を目指す者への実務者研修受講支援や、専門性の高い介護技術取得のためのユニットリーダー研修・ファーストステップ研修・喀痰吸引・認知症ケア・サービス提供責任者研修・中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等 ② 研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動 ③ エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入 ④ 上位者・担当者などによるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方に関する定期的な相談の機会の確保						
法人名							
事業所名							
住所	〒						
連絡先TEL	(申込担当者) 氏名:						
連絡先FAX							
メールアドレス							

*当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

◆メンター制度とは・・・新しく入職した職員や成長を期待する職員に対し、直接の上司に当たる人とは別の人が指導・相談役となって、定期的に面談を重ね、メンタル面を中心にサポートを行う仕組みのことを指します。指導する側をメンター、指導される側をメンティと呼び、その方法をメンタリングと呼んでいます。メンタリングでは、メンターとメンティは上下というよりも横に近い関係となります。サポーターは二人の相談役として見守り、支えていきます。