

令和 7 年 12 月

通所介護事業所
地域密着型通所介護事業所
認知症対応型通所介護事業所
管理者の皆様

三菱 UFJ リサーチ & コンサルティング株式会社

令和 7 年度老人保健健康増進等事業（老人保健事業推進費等補助金）
「通所介護・地域密着型通所介護・認知症対応型通所介護の今後の運営の在り方に関する調査研究事業」

通所介護等に関するアンケートへのご協力をお願い

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、現在、弊社では、厚生労働省より令和 7 年度老人保健健康増進等事業の採択を受け、「通所介護・地域密着型通所介護・認知症対応型通所介護の今後の運営の在り方に関する調査研究事業」を実施しています。

本アンケートは、全国の通所介護事業所、地域密着型通所介護事業所、認知症対応型通所介護事業所の皆様を対象に、様々な役割が期待される中、自立支援・重度化防止、中重度者・認知症の方への対応、生活支援に関する機能、体制の整備に関して取組状況、人員配置や人材育成の状況等を把握し、地域性なども踏まえながら、今後の方向性、課題の整理、施策の検討に役立てることを目的としております。

つきましては、ご多用の折大変お手数をおかけしますが、本事業の趣旨をご理解の上、通所介護等に関するアンケートへのご回答をお願いいたします。

- 詳細は次頁以降の調査実施要領（本紙、別添 1）と Excel 調査票（別添 2）をご確認ください。

なお、調査の結果につきましては、令和 8 年 4 月以降、弊社ホームページへの掲載を予定しております。

敬具

【本件に関する問合せ先】

三菱 UFJ リサーチ & コンサルティング 政策研究事業本部 通所介護アンケート事務局
社会政策部 鈴木陽子、北川、大島、内田
研究開発第 2 部（名古屋）伊與田（イヨダ） 政策研究事業本部 国府田（コウダ）

e-mail（お問合せ用メール）：tusyo@murc.jp

電話：03-3496-4341 受付時間：10:00～12:00、13:00～17:00 ※土日祝日、12 月 27 日から 1 月 5 日は除きます。

通所介護等に関するアンケート

調査実施要領

三菱 UFJ リサーチ & コンサルティング株式会社

本アンケートは、厚生労働省の令和7年度老人保健健康増進等事業（老人保健事業推進費等補助金）により、三菱 UFJ リサーチ & コンサルティング株式会社が実施しております。本「調査実施要領」をご参照いただき、ご案内しております Excel 調査票にご記入の上、インターネット上のアンケート受付サイトにアップロードいただきますようお願い申し上げます。

I. 調査目的

- 本アンケートは、全国の通所介護・地域密着型通所介護・認知症対応型通所介護事業所の皆様を対象に、通所介護事業等に関する実態や取組工夫、課題等を把握し、今後の施策検討に活用することを目的に実施するものです。
- 本集計結果に基づく検討結果や提案をまとめた報告書全文につきましては、弊社ホームページにて、令和8年4月頃に掲載する予定です。
- アンケートの結果は統計的に処理されますので、個別の事業所の情報が公表されることはありません。
- ご多忙中とは存じますが、趣旨をご理解いただき、ご協力いただきますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

II. 添付ファイルについて

- 調査実施要領（本紙、別添1）：回答方法、回答いただいた調査票の提出方法等を記載しています。
- Excel 調査票（別添2）：回答をご記入の上、インターネット上のアンケート受付サイトにて提出をお願いいたします（提出方法は p6～9 をご覧ください）。

III. ご回答期限

- ご回答の提出期限は **令和8年1月19日（月）** です。期限までに提出をお願いいたします。

IV. ご回答いただくにあたって

● 利用目的

- ご回答いただいた内容は、施策検討の基礎資料としてのみ利用いたします。また、すべて統計的に処理されますので、個々の調査票のご回答や結果が、調査実施者以外に知られることはありません。

● 調査票について

- Excel 調査票へ回答の記入をお願いいたします。
- 「事業所票」「Q77 職種別業務シート」「利用者個票」の3つのシートに分かれていますのでご注意ください。いずれのシートとも記入をお願いいたします。

● 回答方法等について

- このアンケートは、特に期日明記している設問以外はすべて **2025（令和7）年12月1日（月）時点の状況**でお答えください。
- 「1つ選択」「いくつでも選択」など回答数が指定されています。あてはまる項目にその数だけ選択してください。また、設問によっては、回答を具体的にご記載いただくものもあります。
- 数字をご記載いただく設問について、該当する人等がない場合は「0」とご記載ください。
- 回答が難しい場合は、該当箇所を無回答で進むことができます。

- 法人の体制や今後の運営方針についての設問がございます。必要に応じて、法人本部にご確認の上ご回答ください。
- 本調査票を提出用サイトよりご提出いただきますので、郵送やメールでご返送いただく必要はございません。

【利用者個票について】

- **貴事業所の通常の営業日を1日**選んでいただき、その日の**半数の利用者**を対象としてください。
※回答する半数の利用者の選び方：当該日の利用者を五十音順に並べたとき、奇数番目になる利用者を回答対象にしてください。
(例：①アオキさん②カトウさん③ササキさんの3名が利用者なら、回答対象は①アオキさん③ササキさんです。)
- 1日に複数の単位が設けられている場合は、より代表的ないずれか1つの単位を選んで、その単位の半数の利用者を対象としてください。
※例えば、午前と午後に1単位ずつ実施している場合は、いずれか1つの単位を選んで対象としてください。
- **要支援の利用者も含めて対象としてください。**

● 回答の所要時間について

- 回答にかかる時間は、大よそ45～60分です。
※Excel調査票に入力いただきますので、途中で保存しながら回答いただくことが可能です。

● 結果の公表について

- 本集計結果に基づく検討結果や提案をまとめた報告書全文につきましては、弊社ホームページにて、令和8年4月頃に掲載する予定です。

◆問い合わせ先◆

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社 政策研究事業本部 通所介護アンケート事務局

〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2

社会政策部 担当：鈴木陽子、北川、大島、内田

研究開発第2部（名古屋）担当：伊與田（イヨダ） 政策研究事業本部 担当：国府田（コウダ）

e-mail(お問合せ用メール)：tusyo@murc.jp

電話：03-3496-4341 受付時間：10:00～12:00、13:00～17:00 ※土日祝日、12月27日から1月5日は除きます。

※お問い合わせをいただく際は、下記、個人情報の取扱いに同意の上、ご連絡いただければと存じます。

◆個人情報の取扱いについて

1. お預かりする氏名、ご連絡先等の個人情報は、当社において、本調査の問い合わせへの回答に関するご連絡の目的に限って利用し、厳重に管理いたします。
2. お預かりする個人情報は、当社の「個人情報保護方針」(<https://www.murc.jp/corporate/privacy/>) 及び「個人情報の取扱いについて」(<https://www.murc.jp/corporate/privacy02/>) に従って適切に取り扱います。
3. お預かりする個人情報は、法令等に基づく場合を除き、ご本人の同意なく第三者には提供いたしません。
4. お預かりした個人情報は、本事業担当である厚生労働省に対して提供する場合がございます。また、業務委託により当社以外の第三者にその取り扱いを委託する場合がございます。そうした場合には、十分な個人情報保護の水準を備える者を選定し、契約によって個人情報の保護水準を守るよう定め、個人情報を適切に取り扱います。
5. お預かりした個人情報の開示、訂正、利用停止等若しくは利用目的の通知のご請求、または個人情報に関する苦情のお申し出、その他の問い合わせにつきましては、本調査の照会先までご連絡ください。
6. ご同意いただけない場合、本調査に関するお問い合わせに関し、弊社からお答えできない場合があります。

Excel 調査票回答方法のご案内

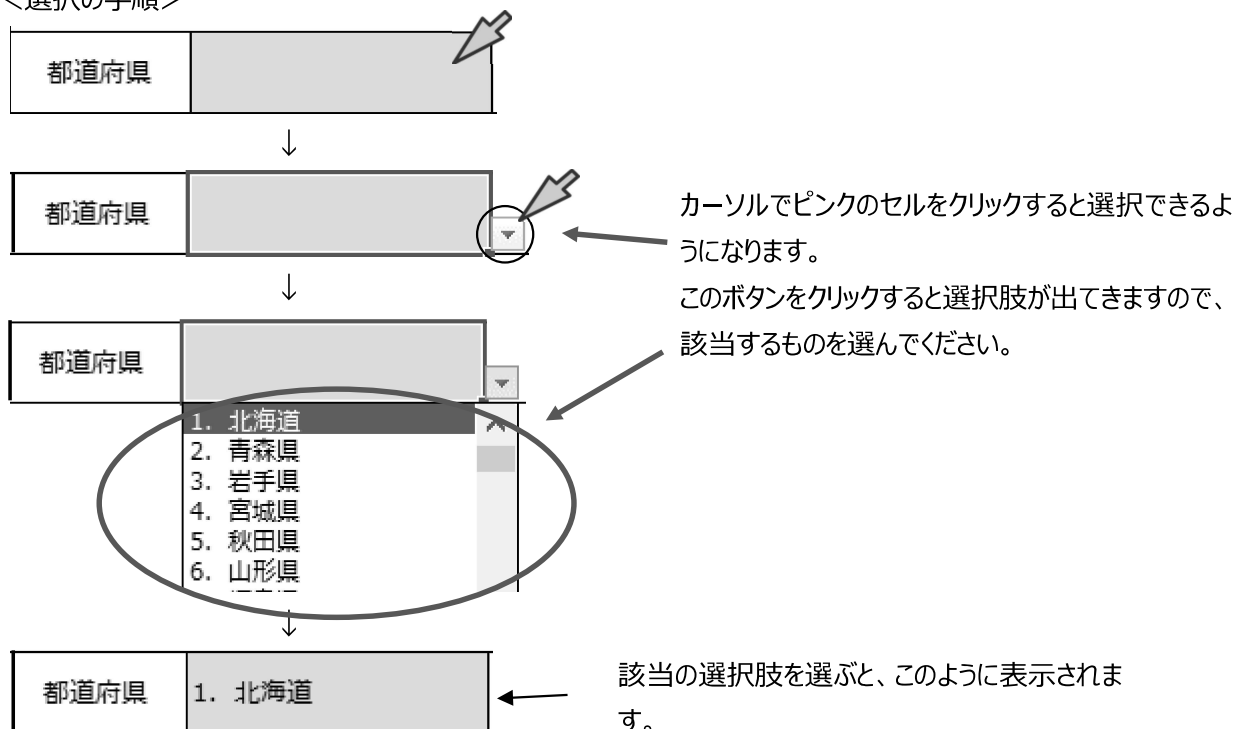
1. ご回答にあたって

- Excel 調査票へ回答を入力いただきました後、「3. 回答済みファイルの提出方法」(p6～9)に記載の方法で本調査専用のアップロードサイトへファイルをアップロードいただきますようお願いいたします。
- 調査票に独自の加工を行わないようお願いいたします。

2. Excel 調査票への入力方法について

- 単数回答：ピンク色のセル →プルダウン形式になっています。該当するものを1つ選んでください。

<選択の手順>



※誤って選択してしまった場合、「Delete」キーで削除することができます。

●**複数回答：緑色のセル** →プルダウン形式となっています。

あてはまるものについて、それぞれ「○」を選んでください。

※該当しない選択肢は、空欄のままとなります。

<選択の手順>

1. 3時間以上4時間未満	
2. 4時間以上5時間未満	
3. 5時間以上6時間未満	



1. 3時間以上4時間未満	
2. 4時間以上5時間未満	
3. 5時間以上6時間未満	



1. 3時間以上4時間未満	
2. 4時間以上5時間未満	
3. 5時間以上6時間未満	



1. 3時間以上4時間未満	○
2. 4時間以上5時間未満	
3. 5時間以上6時間未満	

カーソルで緑のセルをクリックすると選択できるようになります。

このボタンをクリックすると「○」が出てきますので、該当する場合、「○」を選んでください。

※誤って選択してしまった場合、「Delete」キーで削除することができます。

●**数字入力：青色のセル** →数字を記入いただく欄です。

職種	実人数	常勤専従	常勤兼務 (常勤換算数)	非
管理者	1人	1人	0.0人	
生活相談員	2人	1人	0.5人	

数字を記入してください。

●**文字入力：黄色のセル** →文字を記入いただく欄です。

5. 移乗等の負担軽減を図る機器を活用している	
6. 寝たままの状態でも対応可能な大型の送迎車等に対応している	
7. その他の対応体制	

文字を記入してください。

3. 回答済みファイルの提出方法

- 以下の手順により、本調査専用のアップロードサイトへ回答済み Excel 調査票を提出してください。
1つのメールアドレスに対し、1事業所を登録いただくシステムとなっています。1つの事業所に対し、複数のメールアドレスで登録することはできません（重複登録となりますため）。
- 複数のファイルや Excel 以外のファイルをアップロードすることはできません。1つのメールアドレスで複数の事業所の Excel 調査票を提出する必要がある場合、アップロードサイトではなく、以下の問合せ用メールへ、該当の複数の事業所の Excel 調査票をお送りください。PDF など Excel 以外のファイルで送付したい、アップロードサイトから提出できない場合も、以下のメールへ調査票をお送りください。

e-mail(お問合せ用メール) : tusyo@murc.jp

以下、回答済みファイルの提出手順です。

- ① 以下の URL から Web アンケートシステムにアクセスしてください。

Web アンケートシステム : <https://survey.esumi.jp/tusyo2025>

※本サイトは「通所介護・地域密着型通所介護・認知症対応型通所介護の今後の運営の在り方に関する調査研究事業」の一環で、三菱 UFJ リサーチ&コンサルティング株式会社・株式会社エスミが運営しております。

- ② アップロードサイトの URL を取得するため、メールアドレスを入力して、送信を押してください。

- 個人情報の取扱いについてご確認のうえ、同意のチェックをお願いいたします。
- メールアドレスを入力後、送信ボタンを押してください。1つのメールアドレスに対して、1事業所となります。
1つのメールアドレスで複数の事業所の回答を送付する必要がある場合には、「e-mail(お問合せ用メール) : tusyo@murc.jp」へ、入力済みの調査票をお送りください。

通所介護（デイサービス）等に関するアンケート

メールアドレスを入力して「送信」ボタンを押してください。
アンケートの回答ファイルを保存するURLをメールにてお送り致します。

※以下の内容を確認のうえ、送信してください。

◆個人情報の取扱いについて

1. お預かりする氏名、ご連絡先等の個人情報は、当社において、本調査の問い合わせへの回答に関するご連絡の目的に限って利用し、厳重に管理いたします。

2. お預かりする個人情報は、当社の「個人情報保護方針」（<https://www.murc.jp/corporate/privacy/>）及び「個人情報の取扱いについて」（<https://www.murc.jp/corporate/privacy02/>）に従って適切に取り扱います。

3. お預かりする個人情報は、法令等に基づく場合を除き、ご本人の同意なく第三者には提供いたしません。

4. お預かりした個人情報は、本事業担当である厚生労働省に対して提供する場合がございます。また、業務委託により当社以外の第三者にその取り扱いを委託する場合がございます。そうした場合には、十分な個人情報保護の水準を備える者を選定し、契約によりご確認の上、チェックしてください。

5. お預かりした個人情報の取り扱いについてご確認の上、送信してください。

☐ 個人情報の取扱いについて同意し協力します。

* メールアドレス:

メールアドレスを入力後、送信ボタンを押してください

③ 入力したメールアドレスにアップロードサイトの URL が届きます。

- メールは、通所介護アンケート管理アドレス noreply@esumi.jp から送信されます。
- メールが届かない場合は迷惑メールフォルダに振り分けられているか、メールアドレスを間違えている可能性があります。
- メールの取得がうまくいかない場合は、お手数ですが「e-mail(お問合せ用メール) : tusyo@murc.jp」までご連絡ください。

「通所介護（デイサービス）等に関するアンケート」のアンケート調査票のアップロードサイトの URL をお知らせいたします。

下記の URL をクリックして、入力を終えた Excel ファイルをアップロードしてください。

<https://survey.esumi.jp/tusyo2025?abcdefghujklmn123456789>

※本メールは送信専用のメールアドレスから自動送信しています。

本メールの差出人メールアドレス宛にメールをお送りいただいても受信できません。

調査に関するお問い合わせは、お手数ですが、tusyo@murc.jp までお願いいたします。

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

政策研究事業本部 通所介護アンケート事務局

〒105-8501 東京都港区虎ノ門 5-11-2

社会政策部 担当：鈴木陽子、北川、大島、内田

研究開発第2部（名古屋）担当：伊與田（イヨダ） 政策研究事業本部 担当：国府田（コウダ）

E-Mail : tusyo@murc.jp

送付いただいたメールアドレス毎に URL が設定されます。1事業所で複数のメールアドレスで URL を取得しないよう、ご注意ください。

（注意）上記の URL を手入力してもアップロードサイトにはログインできません。必ず貴事業所のメールアドレス宛てに届いた URL からアクセスしてください。

④ アップロードサイトにアクセスして、以下のステップで回答済み調査票（エクセルファイル）をアップロードしてください。

ステップ1：「ファイルアップロード」のボタンを押してください。

*回答済の調査票（Excelファイル）をアップロードしてください。

「ファイルアップロード」ボタンを押し、Excelファイルを選択してください。

「ファイルアップロード」⇒「ファイルを選択」⇒「保存する」

「保存する」を押すとこの画面に戻ります。

最後に「送信する」を押してアップロードが完了となります。

② ファイルを修正・変更する場合は、一度ファイルを削除し、再度アップロードをしてください。

最後に必ず「送信する」を押してください。押さない場合は、修正や変更が反映されません。

アップロードできるファイルの拡張子は「.xlsx」です。

⬆ ファイルアップロード

このボタンを押してください。

ステップ2：「ファイルを選択」のボタンを押してファイルを選択し、「保存する」のボタンを押してください。



①まず「ファイルを選択」のボタンを押して、ファイルを選択してください。

※アップロードできるファイルの拡張子は「.xlsx」（Excel ファイル）のみです。

Word、PDF、Zip など、他のファイル形式は選択できませんので、お気をつけください。

※ファイル名は、冒頭に事業所名を追加し、「●事業所名● 通所介護等アンケート票」としてお送りください。



②ファイルを選択したら、「保存する」のボタンを押してください。

ステップ3：その後、画面右下にある「送信する」を押してください。



「送信する」のボタンを押してください。

⑤ 以上で提出は完了です。

ファイルを再提出したい場合は、③で届いたメールアドレスに記載されている URL にアクセスし、再度アップロードをしてください。

URL が分からない場合は、同じメールアドレスで、<https://survey.esumi.jp/tusyo2025> より URL を取得してください。この場合、1 時間おかないとメールが届かないため、ご注意ください。メールアドレスに事業所が紐づいていますので、重複を避けるため、必ず前回と同じメールアドレスでお送りください。

Excelファイルの送信が完了しました。
ご協力いただきましてありがとうございました。

調査に関するお問い合わせ先

三菱UFJリサーチ&コンサルティング株式会社

政策研究事業本部 通所介護アンケート事務局

〒105-8501 東京都港区虎ノ門5-11-2

社会政策部 担当：鈴木陽子、北川、大島、内田

研究開発第2部（名古屋）担当：伊與田（イヨダ） 政策研究事業本部 担当：国府田（コウダ）

E-Mail：tusyo@murc.jp

4. ファイル提出時のご留意事項

- 本調査専用のアップロードサイトのご利用にあたっては、以下の点にご留意ください。
 - アップロードできるファイルの拡張子は「.xlsx」です。「.zip」「.pdf」などのファイルのアップロードはできません。
 - Excel ファイルに読み取りパスワードなどの設定は行わないでください。
 - アップロードをしたファイルは、しばらくはお手元で保持していただくようお願いいたします。
- 万が一ファイルをアップロードできない場合や複数のファイルを提出する場合は、調査事務局宛（tusyo@murc.jp）にメールにてお送りください。
- メールで提出される場合は、以下の点にご留意ください。
 - ファイル名の冒頭に施設名を追加し、「●事業所名 ●_通所介護等アンケート票」としてお送りください。
 - パスワードは設定せずにお送りください。セキュリティ上、パスワードの設定が必要な場合は、<tusyo2025>を設定してください。パスワードの変更が難しい場合等は、貴事業所の規定に沿ってお送りいただいても結構ですが、その際は調査事務局宛（tusyo@murc.jp）に設定したパスワードをお送りください。
- 提出したファイルを修正・変更する場合は、以下の手順で再度アップロードしてください。
 - ③で届いたメールアドレスに記載されている URL にアクセスしてください。なお、URL が分からない・アクセスできない場合は、<https://survey.esumi.jp/tusyo2025> にログインの上、前回と同じメールアドレスを入力し、届いた URL にアクセスしてください。この場合、1 時間おかないとメールが届かないため、ご注意ください。
 - 「ファイルアップロード」のボタンから、保存されているファイルを削除した上で、新しいファイルを選択し、「保存」ボタンを押してください。
 - 最後に必ず「送信する」ボタンを押してください。押さない場合は、修正や変更が反映されません。