

推薦調書記載上の留意事項

区 分	留 意 事 項 等
書 体 等	・調書の作成に当たっては、誤読の恐れのないよう書体に留意してください。 ・特に氏名については、楷書（戸籍上の漢字）で明確に記載し、ふりがなを付してください。旧漢字等に注意願います。
基 準 日	・年齢、経歴概要については、<u>令和7年10月29日現在</u>で記入してください。
職 業	・所属名、役職名を記載してください。 (例) ○○○○ホーム ○○苑 主任○○
社会福祉事業に従事した年数	・社会福祉事業に従事した期間の総年月数（1月未満切り捨て）を記載してください。
経 歴 概 要	・最終学歴を記載し、それ以降現在までの職歴を、役職が明らかになるように記載してください。 ・関係団体の役員歴がある場合は、本人職歴の次に関係団体毎に順に記載してください。 ・各経歴は、その在職期間が明らかに計算できるように記載してください。 (例) 【職 歴】 平成8年1月1日 ○○苑介護士 ～平成18年3月31日（10年3月） 平成18年4月1日 ○○苑主任介護士 ～ 現 在 （16年6月） 【○○協議会役員歴】 平成8年4月1日 ○○協議会理事 ～平成21年3月31日（13年0月） 平成21年4月1日 ○○協議会副会長 ～ 現 在 （13年6月）
功 績 概 要	・功績概要は、要領よく具体的に箇条書き等にしてください。文章の修飾は必要ありません。 (例) ・○○の際には、積極的に○○される等、功績大。 ・○○のときには、率先して○○を○○し、若い職員の良き模範となっている。 ・入所者が安心して暮らせるように、日々こつこつと○○に努められる等、称賛に値する。
賞 罰 歴	・社会福祉事業に関係のある表彰を順に記載してください。 (例) 平成○○年○○月○○日 ○○市長表彰（○○功労） ※ <u>山口県老人福祉施設協議会会長表彰、山口県老人保健施設協議会会長表彰も市町長、県社協会長表彰に準ずるものとして、表彰基準に該当する扱いとしています。</u>