

メンター制度 個別支援のご案内

1. お申込み

- ・裏面申し込み票に必要事項をご記入の上、FAXまたはメール、郵送にてお申込みください。
- ・メンター制度の個別支援について、**事前相談が可能です**。相談実施後に、実際に個別支援のお申し込みを希望されるか決めていただく事も可能です。まずはお問い合わせください。

2. 個別支援のおおまかな流れ

- ・個別支援は全6回の支援となります。(例)7月～12月(月1回程度 相談支援実施)
介護人材育成コンサルタント(講師)が事業所に直接訪問して、メンター・メンティ・サポーターを対象として研修を実施します。
- ※メンティ・メンターは1ペアからでも実施できます。

回	対象者	内容
1回目	メンター、メンティ サポーター	・メンター制度の目的と取り組み内容 ・メンタリングの仕方 等々
2回目	メンター、サポーター	・メンターの心構え ・第1回ミニ講座 ～承認と傾聴のスキルを身につけよう～
3回目	サポーター	・サポーターの役割を知る ・第2回ミニ講座 ～サポーターとしての関わり方を学ぶ～
4回目	メンティ、サポーター	・メンティとしての学び ・第3回ミニ講座 ～傾聴のスキルを身につけよう～
5回目	メンター、サポーター	・メンターとしての学び ・第4回ミニ講座 ～効果的な関わり方のテクニック～
6回目	メンター、メンティ サポーター	仕上げの研修 これまでの取り組みを振り返って

新人職員の育成や早期離職防止で注目されているメンター制度。皆様の事業所でも取り組んでみませんか？



メンター制度は、メンティのメンタル面を中心にサポートする仕組みです。メンターとメンティはペアを組み、定期的に面談を重ねます。サポーターは2人を支えます。

3. 実施時間について

- ・個別支援1回あたり1.5時間(90分)の実施となります。



メンター制度を活用し、リーダー育成にも繋がしましょう！！

メンター制度は、メンティ(新人職員・後輩職員等)のサポート、フォローを実施しますが、メンティをサポートしていく中で、メンター(先輩職員)の成長にも繋がります。他者との関わり方のスキルを身につけることで、今後のリーダー育成についても、効果的です！！

メンター制度のイメージ



