

各 指 定 訪 問 介 護 事 業 所
各 指 定 (介 護 予 防) 訪 問 入 浴 介 護 事 業 所
各 指 定 (介 護 予 防) 訪 問 看 護 事 業 所
各 指 定 (介 護 予 防) 訪 問 リ ハ ビ リ テ ー シ ョ ン 事 業 所 の 管 理 者 様
各 指 定 (介 護 予 防) 福 祉 用 具 貸 与 事 業 所
各 指 定 特 定 (介 護 予 防) 福 祉 用 具 販 売 事 業 所

山 口 県 健 康 福 祉 部 長 寿 社 会 課 長

令 和 5 年 度 自 己 点 検 表 の 提 出 に つ い て

こ の こ と に つ い て、介 護 保 険 サ ー ビ ス に 係 る 自 己 点 検 表 を 下 記 の と お り 提 出 し て く だ さ い。

記

1 提 出 の 対 象 と な る 介 護 保 険 サ ー ビ ス 種 別

- (1) 訪 問 介 護
- (2) 訪 問 入 浴 介 護 (介 護 予 防 を 含 む)
- (3) 訪 問 看 護 (介 護 予 防 を 含 む)
- (4) 訪 問 リ ハ ビ リ テ ー シ ョ ン (介 護 予 防 を 含 む)
- (5) 福 祉 用 具 貸 与 / 特 定 福 祉 用 具 販 売 (介 護 予 防 を 含 む)

注 1) みなし指定の事業所においては、提出不要であること。

注 2) 下 関 市 に 在 在 す る 介 護 保 険 施 設 ・ 事 業 所 に つ い て は、サ ー ビ ス 種 別 に 関 わ ら ず、県 へ の 提 出 は 不 要 で あ る こ と。

2 提 出 先 貴事業所の所在地を所管する県健康福祉センター保健福祉・総務室 (原則メール提出)

※ 各 健 康 福 祉 セ ン タ ー の メ ー ル ア ド レ ス 等 は 「 提 出 先 一 覧 表 」 で 確 認 す る こ と。

※ メ ー ル の 件 名 は 「 自 己 点 検 表 提 出 (サ ー ビ ス 種 別) 」 と し、1 通 の メ ー ル に つ き 1 部 の 添 付 と す る こ と。

【 例 】 自 己 点 検 表 提 出 (訪 問 介 護)

3 提 出 部 数 1 部

4 提 出 期 限 令和 5 年 7 月 31 日 (月)

5 資料作成上の留意事項

- (1) 様式は一部変更しているため、令和5年度版を使用すること。
- (2) 特に明記のない場合は、令和5年7月1日現在の状況を記入すること。
- (3) 郵送又は持参の場合、用紙の大きさはA4版とし、可能な限り、両面印刷(長辺とじ)とすること。
- (4) 「自己点検表」は、点検項目ごとに基準等の内容を確認することにより基準等の理解を促進するとともに、自らチェックを行う趣旨でお願いするものであること。

6 その他

当該自己点検表の様式(Excel形式及びPDFファイル形式)は、山口県長寿社会課介護保険班のホームページ「かいごへるふやまぐち」からダウンロードすること。

【アドレス】 <https://www.kaigo.pref.yamaguchi.lg.jp/>

連絡先：長寿社会課 電 話：083-933-2774 FAX：083-922-3022 担 当：田村、桂
