

記入例

第1号様式（第5条関係）

施設の文書番号と提出日を記入（文書番号がない場合は提出日のみ記入）。

令和3年度山口県介護事業所ICT導入推進事業補助金交付申請書（2次募集）

第 年 月 日
号

山口県知事 村岡 嗣政 様

申請者所在地、事業所名および代表者職氏名を記入。押印不要。

所在地 山口市滝町〇番〇号
法人名 有限会社〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 山口 花子
（事業所名 〇〇デイサービスセンター）

令和3年度において、標記事業を下記のとおり実施したいので、山口県補助金等交付規則第3条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

別紙2（第1号様式関係）経費所要額調書「補助金交付申請額 E」の金額を記入

- | | |
|--------------|-------------------------|
| 1 交付申請額 | 金 <u>400,000</u> 円 |
| 2 ICT導入計画書 | 別紙1のとおり |
| 3 経費所要額調書 | 別紙2のとおり |
| 4 収支予算書 | 別紙3のとおり |
| 5 誓約書 | 別紙4のとおり |
| 5 見積書の写し | 添付資料①のとおり |
| 6 その他参考となる資料 | 添付資料②・・・ソフトウェア「〇〇〇」の仕様書 |

（注）複数の介護事業所を申請する場合は1介護事業所ごとに申請書を作成すること。

記入例

別紙2 (第1号様式関係)

経費所要額調書

(単位：円)

ソフトウェア等の 製品名	数量	補助対象 経費 A	A×1/2 (一定の要件に該 当する場合は3/4) B	補助限度額 C	補助基本額 (B、Cのいずれか少 ない額) D	補助金交付 申請額 E
ソフトウェア名：「〇〇〇」 ベンダー名：●●●会社	1式	1,600,000	/	/	/	/
タブレット (〇〇〇)	2台	100,000				
インカム (メーカー、型番等)	2台	300,000				
合 計	—	2,000,000	1,500,000	400,000	400,000	400,000

- (注) 1 D欄は、1,000円未満の端数が生じたときは、切り捨てること。
 2 導入方法がリース、レンタルの場合は、当該年度分の経費を記入すること。
 3 行が足りない場合は、適宜、行を追加すること。

記入例

別紙3（第1号様式関係）

収 支 予 算 書

1 収入の部

項目	予算額（円）	備考
県補助金	400,000	
事業者負担額	1,600,000	
計	2,000,000	

（注）補助金、自己資金等の財源ごとに記載すること。

2 支出の部

項目	予算額（円）	備考
備品購入費 （購入の場合）	400,000	
使用料及び賃借料 （リース・レンタルの場合）	1,600,000	
計	2,000,000	

（注）補助対象とする支出予定の項目ごとに記載すること。

導入方法がリース、レンタルの場合は、当該年度分の経費を記入すること。

備考欄には、経費の内訳を記載すること。

記入例

別紙4（第1号様式関係）

年 月 日

誓 約 書

山口県知事 村岡 嗣政 様

申請者所在地、事業所名および代表者職氏名
を記入。押印不要。

所 在 地 山口市滝町〇番〇号
法 人 名 有限会社〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 山口 花子
(事業所名 〇〇デイサービスセンター)

山口県介護事業所 I C T 導入推進事業補助金の交付申請に当たり、他の補助金を受ける部分はないことを誓約します。

記入例

第2号様式（第7条関係）

施設の文書番号と提出日を記入（文書番号がない場合は提出日のみ記入）。

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

第 号
年 月 日

山口県知事 村岡 嗣政 様

申請者所在地、事業所名および代表者職氏名を記入。押印不要。

所在地 山口市滝町〇番〇号
法人名 有限会社〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 山口 花子
(事業所名 〇〇デイサービスセンター)

令和3年〇月〇日付け〇〇〇〇〇第〇〇〇号で、補助金交付決定の通知があった標記補助金について、山口県介護事業所ICT導入推進事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり報告します。

記

補助金の精算額を記入

- 1 山口県補助金等交付規則（平成18年12月5日山口県規則第138号）第12条の規定による確定額又は事業実績報告書による精算額

金 400,000 円

- 2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除額（要補助金返還相当額）

金 0 円

消費税及び地方消費税に係る仕入控除額があれば記載（後日返還していただくこととなります）

（添付書類）

2の消費税及び地方消費税に係る仕入控除額の積算内訳等

記入例

第3号様式（第8条関係）

施設の文書番号と提出日を記入（文書番号がない場合は提出日のみ記入）。

令和3年度山口県介護事業所ICT導入推進事業変更承認申請書（2次募集分）

申請者所在地、事業所名および代表者職氏名を記入。押印不要。

第 号
年 月 日

山口県知事 村岡 嗣政 様

所在地 山口市滝町〇番〇号
法人名 有限会社〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 山口 花子
（事業所名 〇〇デイサービスセンター）

令和3年〇月〇日付け〇〇〇〇〇第〇〇〇〇号で、補助金交付決定の通知があった標記事業を下記のとおり変更したいので、山口県補助金等交付規則第8条の規定により、その承認を申請します。

記

1 変更する理由

〇〇〇のため。

2 補助金交付変更額

既交付決定額 金 400,000円

変更承認申請額 金 350,000円

差引増減額 金 △50,000円

3 事業計画書（変更） 別紙1のとおり

4 経費所要額調書（変更） 別紙2のとおり

5 収支予算書（変更） 別紙3のとおり

6 その他参考となる資料 〇〇〇仕様書

（注）3～6は第1号様式に準ずるものとし、変更前、変更後が分かるように作成すること。

（3及び5は、上段に変更前を（ ）で記載し、下段に変更後の額を記載すること）。

記入例

第4号様式（第9条関係）

施設の文書番号と提出日を記入（文書番号がない場合は提出日のみ記入）。

令和3年度山口県介護事業所ICT導入推進事業中止（廃止）承認申請書（2次募集分）

第 号
年 月 日

山口県知事 村岡 嗣政 様

申請者所在地、事業所名および代表者職氏名を記入。押印不要。

所在地 山口市滝町〇番〇号
法人名 有限会社〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 山口 花子
（事業所名 〇〇デイサービスセンター）

令和3年〇月〇日付け〇〇〇〇〇第〇〇〇号で、補助金交付決定の通知があった標記事業を中止（廃止）したいので、山口県補助金等交付規則第8条の規定により、その承認を申請します。

記

1 事業の中止（廃止）の内容

購入備品を再検討

2 事業の中止（廃止）の理由

事業実施時期を延期したため

記入例

第5号様式（第10条関係）

施設の文書番号と提出日を記入(文書番号がない場合は提出日のみ記入)。

令和3年度山口県介護事業所ICT導入推進事業実績報告書(2次募集)

第 号
年 月 日

山口県知事 村岡 嗣政 様

申請者所在地、事業所名および代表者職氏名を記入。押印不要。

所在地 山口市滝町〇番〇号
法人名 有限会社〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 山口 花子
(事業所名 〇〇デイサービスセンター)

令和3年〇月〇日付け〇〇〇〇〇第〇〇〇号で、補助金交付決定の通知があった標記事業の実績について、山口県補助金等交付規則第11条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業精算額 金 400,000円
- 2 事業実績報告書 別紙1のとおり
- 3 経費所要額精算調書 別紙2のとおり
- 4 収支精算書 別紙3のとおり
- 5 導入した介護ソフト等の納品書、領収書(又は請求書)の写し
- 6 導入した介護ソフト等の写真
- 7 その他参考となる資料

記入例

別紙2 (第5号様式関係)

経 費 所 要 額 精 算 調 書

(単位：円)

ソフトウェア等の 製品名	数量	補助対象 経費 A	A×1/2 (一定の要件に 該当する場合は 3/4) B	補助限度額 C	補助基本額 (B、Cのいずれか 少ない額) D	補助金交付 申請額 E	補助金 交付決定額 F
ソフトウェア名：「〇〇〇」 ベンダー名：〇〇〇	1式	1,600,000	/	/	/	/	/
タブレット (〇〇〇)	2台	100,000					
インカム (●●会社製)	2台	300,000					
合 計	—	2,000,000	1,500,000	400,000	400,000	400,000	400,000

- (注) 1 E欄は、1,000円未満の端数が生じたときは、切り捨てること。
 2 導入方法がリース、レンタルの場合は、当該年度分の経費を記入すること。
 3 行が足りない場合は、適宜、行を追加すること。

記入例

別紙3（第5号様式関係）

収 支 精 算 書

1 収入の部

区分	決算額（円）	備考
県補助金	400,000	
事業者負担額	1,600,000	
計	2,000,000	

（注）補助金、自己資金等の財源ごとに記載すること。

2 支出の部

区分	決算額（円）	備考
備品購入費 （購入の場合）	400,000	
使用料及び賃借料 （リース・レンタルの場合）	1,600,000	
計	2,000,000	

（注）補助対象として支出した科目ごとに記載すること。

導入方法がリース、レンタルの場合は、当該年度分の経費を記入すること。

備考欄には、必要に応じて経費の内訳を記載すること。

記入例

第6号様式（第11条関係）

施設の文書番号と提出日を記入（文書番号がない場合は提出日のみ記入）。

令和3年度山口県介護事業所ICT導入推進事業補助金精算払請求書（2次募集分）

第 号
年 月 日

山口県知事 村岡 嗣政 様

申請者所在地、事業所名および代表者職氏名を記入。押印不要。

所在地 山口市滝町〇番〇号
法人名 有限会社〇〇〇
代表者職氏名 代表取締役 山口 花子
(事業所名 〇〇デイサービスセンター)

令和3年〇月〇日付け〇〇〇〇〇第〇〇〇号で、補助金交付決定の通知があった標記補助金について、山口県介護事業所ICT導入推進事業補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

一金 400,000 円也

振込先

金融機関	〇〇	銀行 信用金庫 組合	〇〇	支店 支所 出張所
預金種類 及び 口座番号	1 普通預金	No. 0123456		
フリガナ	コウケンガイシャ〇〇〇 ダイエイウトリシマリヤク ヤマガチ ハコ			
口座名義人	有限会社〇〇〇 代表取締役 山口 花子			

担当者氏名： 山口 太郎
連絡先： (〇〇〇) 〇〇-〇〇〇〇