

令和元年度
介護職員等特定処遇改善加算 関係届出書類一覧

届出法人名	山口長寿 株式会社		
書類作成担当者名※	山口 清光		
電話番号※	083-933-****		
FAX番号※	083-933-####		
添付書類			
チェック欄	事業所単位で届け出る場合	チェック欄	複数の事業所をまとめて届け出る場合
	介護職員等特定処遇改善計画書(別紙様式2)	○	介護職員等特定処遇改善計画書(別紙様式2)
/		○	介護職員等特定処遇改善計画書(指定権者内事業所一覧表) (別紙様式2(添付書類1))
/		○	介護職員等特定処遇改善計画書(届出対象都道府県内一覧表) (別紙様式2(添付書類2))
/		○	介護職員等特定処遇改善計画書(都道府県状況一覧表) (別紙様式2(添付書類3))
	特別な事情に係る届出書(別紙様式4)★		特別な事情に係る届出書(別紙様式4)★
【提出先】 山口県庁 長寿社会課 介護保険班			

【留意事項】

- ・※欄について、提出申請書類の内容について山口県から問い合わせをする場合に、対応可能な担当者・確実に繋がる連絡先を記載すること。
- ・★「特別な事情に係る届出所(別紙様式4)」については、賃金水準を引き下げた上で賃金改善を行う場合のみ提出が必要。
- ・提出書類の控えを必ず保管すること。
- ・新規指定時の届出については、事業所番号の記載は不要。
- ・複数の事業所単位で届出を行った場合、実績報告においても同じ複数の事業所で行う。
- ・実績報告時に、各加算要件の根拠資料の提出等を求める場合があるので、提示・提出できるよう整理しておくこと。
- ・当該加算届とは別に、加算開始前月15日までに、「指定事項等変更届」及び「介護給付費算定体制一覧表」を所管の健康福祉センターあて提出すること。